

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Le Service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire recherche pour le groupement de la communication et des affaires institutionnelles (GCAI) :

Chargé de communication (H/F)

POSTE A POURVOIR : 1^{ER} septembre 2021.

MODE DE RECRUTEMENT : externe ou interne.

GRADES : Attaché territorial (catégorie A, filière Administrative) ou Ingénieur territorial (catégorie A, filière Technique).

COMPETENCES

Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de l'établissement

- Evoluer dans un pilotage de la communication en lien étroit avec les partenaires du Département, notamment le conseil départemental et la préfecture ;
- Participer à l'évaluation des besoins de communication du SDIS 71 ;
- Participer à l'élaboration et au développement d'une stratégie de communication ;
- Contribuer à l'analyse des besoins de communication du SDIS 71 ;
- Participer à la mise en œuvre des projets et outils de communication interne (Intranet, publications internes, charte graphique, etc.).

Organisation d'actions de communication et de relations publiques

- Conduire une campagne de communication ;
- Adapter la communication à la stratégie du projet ;
- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication ;
- Gérer les relations publiques, animer et gérer la communauté web du SDIS 71.

Conception et/ou réalisation de projets numériques et de produits de communication

- Construire, administrer, animer et modérer un site ou des sites, des réseaux sociaux composant la communauté web du SDIS 71, ...
- Développer la notoriété du site internet et son référencement ;
- Élaborer des supports de communication notamment dans le cadre de mutualisations avec le conseil départemental ;
- Rédiger des communiqués, discours, argumentaires, etc. ;
- Concevoir/réaliser un dossier de presse ;

- Concevoir et organiser des actions d'information ;
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés ;
- Constituer une revue de presse ;
- Gérer la relation aux professionnels de la création (brief créatif).

Production de contenus

- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de l'établissement afin de les diffuser en interne et en externe ;
- Relayer des événements, communiquer les dernières actualités du SDIS 71
- Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication ;
- Rédiger et actualiser des contenus ;
- Techniques rédactionnelles et outils de diffusion de l'information,

Développement des relations avec la presse et les médias

- Entretien des réseaux relationnels multiples ;
- Organiser les relations avec la presse et les médias ;
- Gérer les demandes des journalistes et de l'établissement ;
- Organiser la veille médias et en analyser les contenus ;
- Rédiger un communiqué de presse ;
- Veiller à la bonne image de l'établissement et à la valorisation de ses actions.

Communication de crise

- Participer à la gestion de crise ;
- Organiser et gérer la communication en situation d'urgence ;
- Rédiger des communiqués et des discours ;
- Coordonner les relations avec la presse et les médias dans le domaine des crises.

PROFIL

Titulaire d'un master II dans le domaine de la communication et ayant exercé dans un établissement public sur des fonctions similaires. Une expérience professionnelle en SDIS sera particulièrement appréciée.

Savoirs socioprofessionnels

- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc,...) ;
- Ingénierie de la communication ;
- Techniques des « plans média » ;
- Outils du marketing territorial ;
- Maîtrise des codes et usages des réseaux sociaux;
- Architectures Intranet et Extranet ;
- Méthodes d'ingénierie de projet de communication ;
- Techniques et outils de communication ;
- Notions de graphisme ;
- Chaîne graphique ;

- Outils numériques et du multimédia ;
- Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.) ;
- Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.) ;
- Environnement professionnel de la communication ;
- Modes de fonctionnement et organisation des médias ;
- Ethique et déontologie des relations avec la presse ;
- Modes de relation avec les annonceurs.

Savoirs généraux

- Qualités rédactionnelles et sens de la communication ;
- Environnement institutionnel et partenaires locaux ;
- Évolutions du cadre réglementaire des politiques publiques (décentralisation, déconcentration, concentration, intercommunalité, etc.) ;
- Techniques de conduite de réunion ;
- Technique de communication ;
- Méthodes et produits de communication
- Principes et méthodes de la communication de crise ;
- Langues étrangères ;
- Méthodes de traitement de l'information.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Résidence administrative : SANCE ;
- Temps de travail : 39 heures hebdomadaire + ARTT ;
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), CNAS, prime de fin d'année.

CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées avant **le 28 mai 2021**, délai de rigueur à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
du Service Départemental d'Incendie et de Secours de Saône-et-Loire
4, rue des Grandes Varennes
CS 90109
71009 MACON-CEDEX
recrutement@sdis71.fr

**PERSONNES A CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS
COMPLEMENTAIRES**

M. le colonel Frédéric PIGNAUD

Directeur Départemental des services d'incendie et de secours

Tél. : 03.85.35.35.02 – mail : fpignaud@sdis71.fr

M. le lieutenant-colonel Philippe DEMOUSSEAU

Chef du groupement de la communication et des affaires institutionnelles

Tél. : 03.85.35.35.59 – mail : pdemousseau@sdis71.fr

M. le capitaine Maxime PAGET

Chef du service Gestion Prévisionnelle des Emplois

Tél. : 03.85.35.37.03 – mail : mpaget@sdis71.fr