

AVIS DE VACANCE DE POSTE

LE SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DE SAÔNE-ET-LOIRE RECHERCHE POUR LA COMPAGNIE DE CHALON-SUR-SAÔNE :

UN ADJOINT SPP AU CHEF DE COMPAGNIE, ADJOINT AU CHEF DE CENTRE (F/H)

POSTE À POURVOIR : vacant

MODE DE RECRUTEMENT : interne / externe

GRADES : capitaine, lieutenant hors classe

MISSIONS

Sous l'autorité du chef de compagnie, l'adjoint au chef de compagnie, également adjoint au chef de centre de Chalon-sur-Saône, assure des missions opérationnelles et des missions fonctionnelles au sein de la compagnie.

Rôle pivot entre le chef de compagnie et les agents des centres, il assiste le chef de compagnie dans l'ensemble des missions qui lui sont confiées, en lien avec l'adjoint SPV au chef de compagnie, les officiers missions, les officiers ressources et les assistantes de compagnie.

Opérationnelles :

- participe aux astreintes opérationnelles de chef de groupe et/ou de chef de colonne.

Fonctionnelles :

- assure une continuité dans le commandement et le management du CIS et des unités territoriales relevant de la compagnie ;
- participe à la gestion administrative et courante du CIS Chalon-sur-Saône ;
- accompagne les 8 CIS, les 4 CI et les 12 CPINI qui composent la compagnie ;
- coordonne et anime les actions de prévention des risques professionnels en tant qu'assistant de prévention pour l'ensemble des centres de la compagnie en lien avec les chefs de centres et le préventeur départemental ;
- développe et entretient les relations avec les partenaires extérieurs (représentations, cérémonies, information des élus et autorités, entreprises, liens interservices...)
- soutient et accompagne les actions de développement du volontariat ;
- anime, coordonne et met en œuvre au profit des unités territoriales de la compagnie, la doctrine et les directives départementales dans les domaines de la gestion des risques et de l'engagement opérationnel.

PROFIL

Formation et diplômes :

- titulaire de la formation chef de colonne ou en cours de formation ;
- PRV2 apprécié ;
- formation de préventeur en risques professionnels appréciée ;
- spécialités de niveau 3 ou 4 appréciées (RT ; FDF...).

Connaissances :

- connaître l'organisation :
 - opérationnelle et administrative du SDIS ;
 - de la sous-direction missions et du groupement de la coordination territoriale ;
- avoir une bonne connaissance du volontariat et des centres mixtes.

Savoir-faire :

- maîtrise :
 - les procédures administratives et financières ;
 - les techniques :
 - d'entretien professionnel et d'évaluation des personnels ;
 - de gestion et d'organisation de l'activité (gestion des flux, tableaux de bord) ;
 - de gestion des conflits et de résolution des problèmes ;
 - les règles de fonctionnement des instances, des processus et des circuits de décision de l'établissement.
- aptitudes :
 - à l'encadrement ;
 - rédactionnelles ;
 - à l'analyse de composantes multiples ;
 - à la synthèse et à la prise de décision ;
 - à la conduite de réunion et à la prise de parole en public.

Savoir-être :

- sens du contact et qualité relationnelle ;
- sens affirmé du management ;
- aptitude au travail collaboratif ;
- autonomie et esprit d'initiative ;
- discrétion ;
- organisation et rigueur ;
- aptitude à rendre compte et sens de la hiérarchie ;
- grande disponibilité.

Encadrement :

- encadrer les personnels du centre et de la compagnie ;
- détenir une expérience réussie dans les fonctions d'encadrement et de management.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Résidence administrative :

- CIS Chalon-sur-Saône ;
- déplacements au sein du territoire de la compagnie et à la direction départementale ou au CFD.

Conditions de travail :

- temps plein ; cycle de travail hebdomadaire de 39 heures sur 5 jours ouvrés avec jours d'ARTT, assorti de périodes d'astreintes en fonction des emplois opérationnels détenus ;
- disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels ;
- téléphone de service, ordinateur portable.

Avantage :

- CNAS ;
- participation de l'employeur au financement de la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance si contrats labellisés) ;
- titres restaurant.

CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation** et **d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées sous couvert de la voie hiérarchique avant **le 4 mai 2024**, délai de rigueur à :

Monsieur le Président du Conseil d'Administration
du service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
4, rue des Grandes Varennes
CS 90109
71009 MACON-CEDEX

recrutement@sdis71.fr

PERSONNES À CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

le commandant Alexandre MONIN
chef de la compagnie de Chalon-sur-Saône
Tél : 03.85.97.47.00 – mail : amonin@sdis71.fr

le lieutenant Pascal BALANDRAS,
chef du service gestion prévisionnelle des emplois
Tél : 03.85.35.37.67 – mail : pbalandras@sdis71.fr