



Le service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire  
recherche

## UN LOGISTICIEN SPÉCIALISÉ CONTRÔLES, VÉRIFICATIONS ET RECONDITIONNEMENTS MATÉRIELS (F/H)

**POSTE À POURVOIR** : 1<sup>er</sup> juin 2025.

**MODE DE RECRUTEMENT** : externe ou interne.

**GRADES** : cadre d'emplois des adjoints techniques.

*Un contractuel pourra être recruté sur cet emploi à titre dérogatoire dans les conditions fixées par les articles L332-7 et L332-8 du code général de la fonction publique. En cas de constat infructueux d'un recrutement de fonctionnaire et pour les besoins du service, un agent pourra ainsi être recruté par voie de contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.*

### MISSIONS

Au sein du groupement technique et logistique de la sous-direction ressources (comprenant également les groupements ressources humaines et formation) et sous l'autorité du chef de la plateforme logistique et de son adjoint, et en lien avec les coordinateurs pour la gestion de l'activité de la plateforme, ce logisticien assure le fonctionnement quotidien de la plateforme (socle commun à tous les logisticiens) et le suivi, la maintenance, la réparation et le contrôle des matériels dont il a la responsabilité (socle de spécialités).

Plus précisément il devra :

Pour le socle commun :

**Gérer les flux logistiques courant de la plateforme départementale :**

- réceptionner une livraison fournisseur ;
- approvisionner le stock du magasin départemental ;
- traiter une commande issue d'une unité opérationnelle ou fonctionnelle ;
- livrer une commande dans une unité opérationnelle ou fonctionnelle ;
- traiter les retours de matériels (échange, lavage, demande de réparation, ...) ;
- traiter les demandes et retours de prêts de matériels ;
- assurer la gestion des déchets de la plateforme logistique en lien avec la démarche éco-responsable de l'établissement.

**Assurer les enregistrements des mouvements de flux dans le système d'information logistique :**

- utiliser les logiciels MorphoWeb, Isilog, bases de données métier, ...

**Assurer des permanences logistiques habillement, JAI, animations extérieures :**

- assurer les permanences habillement (essayage, et remise de paquetage des nouvelles recrues) ;
- participer aux journées d'accueil et d'intégration et notamment à l'animation de l'atelier habillement ;
- apporter un soutien logistique aux différentes cérémonies et manifestations départementales.

**Participer aux astreintes logistiques navette urgente :**

- participer aux astreintes logistiques navette urgente ;
- assurer le reconditionnement et le maintien opérationnel des lots opérationnels et de formation.

Pour le socle de spécialités :

**Mettre en œuvre la gestion départementale de l'air respirable :**

- suivre les stocks air respirable (approvisionnement, stock, commandes, retours et fin de vie des matériels, stocks de pièces détachées) ;
- suivre les demandes d'échange et de prêts ;
- assurer le nettoyage, la réparation et le reconditionnement des matériels (dossards ARI, masques, bouteilles ARI et plongée, masques de fuite, compresseurs air respirable, ...) ;
- réaliser les opérations de vérification, maintenance préventive, curative et corrective des matériels ;
- réaliser le déploiement des matériels dans le cadre des politiques départementales ;
- réaliser les formations à l'utilisation des matériels air respirable.

**Mettre en œuvre la politique départementale des opérations de contrôle / vérification et la gestion des matériels associés :**

- réaliser les opérations de contrôle / vérification, maintenance préventive, curative et corrective des EPI de catégorie 3 et des matériels opérationnels hors habillement, éclairage, détection, petits matériels thermiques ;
- suivre les stocks des matériels de protection contre les chutes, gilets de sauvetage, les pièces détachées des petits matériels thermiques (approvisionnement, stock, commandes, retours et fin de vie des effets) ;
- assurer le déploiement de matériels dans le cadre des politiques départementales ;
- gérer les demandes d'échange de matériels de protection contre les chutes, gilets de sauvetage ;
- gérer le nettoyage et le reconditionnement des matériels de protection contre les chutes, gilets de sauvetage ;
- assurer les formations à l'utilisation des matériels de protection contre les chutes, gilets de sauvetage.

**Assurer le reconditionnement des différents lots de formation :**

- assurer le suivi des prêts, le nettoyage et le reconditionnement des lots de formation.

**Assister les agents logisticiens de la plateforme :**

- en cas de besoin, assister les autres agents logisticiens de la plateforme dans l'exécution de leurs tâches de spécialisation.

## PROFIL

### FORMATION ET DIPLOMES :

- formation de niveau 3 ou équivalent avec une prédominance technique ;
- permis C **obligatoire** ;
- autorisation de conduite de chariots élévateurs et gerbeurs.

### CONNAISSANCES :

- de l'organisation administrative de l'établissement ;
- des matériels et procédures opérationnels.

### SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE :

- maîtrise des outils informatiques (Pack Office) ;
- maîtrise des recherches de panne.

### SAVOIR ÊTRE :

- sens de l'écoute et esprit de synthèse ;
- capacité d'adaptation et sens de l'organisation ;
- rigueur ;
- sens du travail en équipe ;
- respect des obligations de discrétion professionnelle.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

### RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

- plateforme logistique à Replonges.

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- temps plein ; cycle de travail hebdomadaire de 39 h sur 5 jours ouvrés avec jours ARTT ;
- astreinte d'une semaine tous les deux mois environ.

### AVANTAGES :

- CNAS ;
- participation de l'employeur au financement :
  - de la protection sociale complémentaire si contrat labélisé ;
  - du risque prévoyance si adhésion au contrat groupe ;
- titres-restaurant.

## CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation** et **d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées avant **le 07 mai 2025**, délai de rigueur à :

**Monsieur le Président du Conseil d'administration**  
**du service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire**  
**4 rue des Grandes Varennes - CS 90109 - 71009 MACON-CEDEX**  
Courriel : [recrutement@sdis71.fr](mailto:recrutement@sdis71.fr)

**IMPORTANT** : pour les candidats fonctionnaires, merci de nous transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.

## PERSONNES À CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### **Lieutenant-colonel Éric BALZANO**

Chef du groupement technique et logistique  
Tél. : 03.85.35.35.04 – mail : [ebalzano@sdis71.fr](mailto:ebalzano@sdis71.fr)

### **Lieutenant Stephan COULOMB**

Chef de la plateforme logistique  
Tél. : 03.85.20.38.60 – mail : [scoulomb@sdis71.fr](mailto:scoulomb@sdis71.fr)

### **Lieutenant Pascal BALANDRAS**

Chef du service gestion prévisionnelle des emplois  
Tél. : 03.85.35.37.67 – mail : [pbalandras@sdis71.fr](mailto:pbalandras@sdis71.fr)