



Le service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire  
recherche

## UN OFFICIER MISSIONS POUR LA COMPAGNIE DE DIGOIN (F/H)

**POSTE À POURVOIR :** 1<sup>er</sup> septembre 2025

**MODE DE RECRUTEMENT :** interne / externe

**GRADES :** Lieutenant 1<sup>ère</sup> classe et lieutenant 2<sup>ème</sup> classe de SPP

### MISSIONS

Sous l'autorité du chef de compagnie et de son adjoint, l'officier missions assure des missions opérationnelles et des missions fonctionnelles au sein de la compagnie.

#### Opérationnelles :

- participe aux astreintes opérationnelles de chef de groupe.

#### Fonctionnelles :

- anime, coordonne et met en œuvre au profit des unités territoriales de la compagnie, la doctrine et les directives départementales dans les domaines de la gestion des risques et de l'engagement opérationnel ;
- intervient en appui des centres d'incendie et de secours en leur apportant une assistance technique et les ressources nécessaires en matière de suivi et de qualité de la réponse opérationnelle ainsi que dans le domaine de la prévision sur le secteur de la compagnie ;
- relaie la politique opérationnelle du SDIS et la mise en œuvre du règlement opérationnel (conseils techniques aux chefs de centre, autorités ou exploitants) ;
- contribue à la mise en œuvre du Règlement Départemental de la D.E.C.I. ;
- réalise des études de dossiers de prévision et de prévention des risques ;
- participe à l'information opérationnelle et administrative des maires et du sous-Préfet de son secteur ;
- assure des missions de prévention des risques d'incendie et de panique dans les ERP, en qualité de préventionniste.

## PROFIL

### FORMATION ET DIPLÔMES :

- titulaire de la formation chef de groupe ;
- PRV2 exigé ;
- spécialités de niveau 3 appréciées (RT ; FDF...).

### CONNAISSANCES :

- connaître l'organisation :
  - opérationnelle et administrative du SDIS ;
  - de la sous-direction missions et du groupement de la coordination territoriale ;
- avoir une bonne connaissance du volontariat et des centres mixtes.

### SAVOIR-FAIRE :

- aptitudes rédactionnelles ;
- capacités à l'analyse de composantes multiples ;
- esprit de synthèse et prise de décision ;
- maîtrise de la réglementation en vigueur ;
- aptitude à la conduite de réunion et à la prise de parole en public.

### SAVOIR-ÊTRE :

- sens du contact et qualité relationnelle ;
- sens affirmé du management ;
- aptitude au travail collaboratif ;
- autonomie et esprit d'initiative ;
- discrétion ;
- organisation et rigueur ;
- aptitude à rendre compte et sens de la hiérarchie ;
- grande disponibilité.

## CONDITIONS DE RECRUTEMENT

### RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

- CIS Digoïn ;
- déplacements au sein du territoire de la compagnie.

### CONDITIONS DE TRAVAIL :

- résidence personnelle de l'agent dans un périmètre **de 20 minutes** autour du siège de compagnie ;
- temps plein ; cycle de travail hebdomadaire de 39 heures sur 5 jours ouvrés avec jours d'ARTT, assorti de périodes d'astreintes ;
- disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels ;
- téléphone de service, ordinateur portable.

### AVANTAGES :

- CNAS ;
- participation de l'employeur au financement :
  - de la protection sociale complémentaire si contrat labélisé ;
  - du risque prévoyance si adhésion au contrat groupe ;
- titres-restaurant.

## CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation** et **d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées sous couvert de la voie hiérarchique avant **le 24 juillet 2025**, délai de rigueur à :

**Monsieur le Président du Conseil d'administration**  
**du service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire**  
**4 rue des Grandes Varennes - CS 90109 - 71009 MACON-CEDEX**

Courriel : [recrutement@sdis71.fr](mailto:recrutement@sdis71.fr)

**IMPORTANT** : pour les candidats fonctionnaires, merci de nous transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.

## PERSONNES À CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

### **Lieutenant Thierry SCHAFFER**

Chef de la compagnie de Digoïn

Tél : 03 85 53 72 50 – Courriel : [tschaffer@sdis71.fr](mailto:tschaffer@sdis71.fr)

### **Lieutenant Pascal BALANDRAS**

Chef du service gestion prévisionnelle des emplois

Tél : 03 85 35 37 67 – Courriel : [pbalandras@sdis71.fr](mailto:pbalandras@sdis71.fr)