



Le service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
recherche

UN CHEF DE COMPAGNIE, CHEF DE CENTRE D'INCENDIE ET DE SECOURS (F/H)

POSTE À POURVOIR : 1^{er} septembre 2025

MODE DE RECRUTEMENT : interne / externe

GRADES : capitaine, lieutenant hors classe, lieutenant de 1^{ère} classe

MISSIONS

Sous l'autorité du chef du Groupement de la Coordination Territoriale, le chef de compagnie assure le commandement du CIS Paray-le-Monial et la coordination des autres CIS de la compagnie.

Rôle pivot entre la Direction, les centres et les CPINI dans la mise en œuvre des politiques départementales, il anime, coordonne et appuie les unités territoriales avec son équipe composée de ses adjoints SPP et SPV, des officiers missions et ressources, ainsi que de l'assistante de compagnie.

Missions opérationnelles et activités associées :

- organiser et maintenir la capacité opérationnelle matérielle et humaine de la compagnie ;
- contribuer à la mise en œuvre des politiques départementales en matière de prévention et prévision en lien avec les responsables de police administrative (ERP, DECI, ETARE) ;
- participer aux astreintes chef de groupe/colonne selon le grade détenu.

Missions fonctionnelles et activités associées :

- mettre en œuvre les politiques départementales, et à ce titre, participer au CODIR opérationnel et territorial ;
- assurer le commandement et la coordination des 6 CIS/CI (Paray-le-Monial, Charolles, Saint- Bonnet de Joux, Marcigny, La Clayette et Chauffailles) et du CPINI (Saint André le Désert) de la compagnie de Paray-le-Monial soit 15 SPP, 1 PATS et 255 SPV (hors CPI) et 89 communes ;
- développer les relations avec les partenaires extérieurs (représentations, cérémonies, informations des élus et autorités, entreprises, liens interservices) ;
- soutenir les actions de développement du volontariat ;
- veiller à la bonne exécution budgétaire et au suivi de la mission « hygiène et sécurité ».

PROFIL

FORMATION ET DIPLÔMES :

- titulaire de la formation chef de groupe ou chef de colonne (éventuellement en cours de formation) ;
- spécialités de niveau 3 ou 4 appréciées (RT ; FDF...).

CONNAISSANCES :

- connaître l'organisation :
 - opérationnelle et administrative du SDIS ;
 - de la sous-direction missions et du groupement de la coordination territoriale ;
- avoir une bonne connaissance du volontariat et des centres mixtes.

SAVOIR-FAIRE :

- maîtriser :
 - les procédures administratives et financières ;
 - les techniques :
 - d'entretien professionnel et d'évaluation des personnels ;
 - de gestion et d'organisation de l'activité (gestion des flux, tableaux de bord) ;
 - de gestion des conflits et de résolution des problèmes ;
 - les règles de fonctionnement des instances, des processus et des circuits de décision de l'établissement.
- aptitudes :
 - à l'encadrement ;
 - rédactionnelles ;
 - à l'analyse de composantes multiples ;
 - à la synthèse et à la prise de décision ;
 - à la conduite de réunion et à la prise de parole en public.

SAVOIR-ÊTRE :

- sens du contact et qualité relationnelle ;
- sens affirmé du management ;
- aptitude au travail collaboratif ;
- autonomie et esprit d'initiative ;
- discrétion ;
- organisation et rigueur ;
- aptitude à rendre compte et sens de la hiérarchie ;
- grande disponibilité.

ENCADREMENT :

- encadrer les personnels du centre et de la compagnie ;
- détenir une expérience réussie dans les fonctions d'encadrement et de management.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

RÉSIDENTE ADMINISTRATIVE :

- CIS Paray-le-Monial ;
- déplacements au sein du territoire de la compagnie et à la direction départementale ou au CFD.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- résidence personnelle de l'agent dans un périmètre **de 20 minutes** autour du siège de compagnie ;
- temps plein ; cycle de travail hebdomadaire de 39 heures sur 5 jours ouvrés avec jours d'ARTT, assorti de périodes d'astreintes ;
- disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels ;
- véhicule et téléphone de service, ordinateur portable.

AVANTAGES :

- CNAS ;
- participation de l'employeur au financement :
 - de la protection sociale complémentaire si contrat labélisé ;
 - du risque prévoyance si adhésion au contrat groupe ;
- titres-restaurant.

CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation** et **d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées sous couvert de la voie hiérarchique avant **le 29 août 2025**, délai de rigueur à :

Monsieur le Président du Conseil d'administration
du service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
4 rue des Grandes Varennes - CS 90109 - 71009 MACON-CEDEX
 Courriel : recrutement@sdis71.fr

IMPORTANT : pour les candidats fonctionnaires, merci de nous transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.

PERSONNES À CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Lieutenant-Colonel Didier PELISSE
 Chef du groupement coordination territorial
 Tél : 03 85 35 37 41 – Courriel : dpelisse@sdis71.fr

Lieutenant Pascal BALANDRAS
 Chef du service gestion prévisionnelle des emplois
 Tél : 03 85 35 37 67 – Courriel : pbalandras@sdis71.fr