



Le service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
recherche

UN CHARGÉ D'OPÉRATIONS POUR LE SERVICE DU PATRIMOINE (F/H)

POSTE À POURVOIR : vacant

MODE DE RECRUTEMENT : externe ou interne.

GRADES : cadre d'emplois des techniciens territoriaux (ou contractuel de catégorie B).

Un contractuel pourra être recruté sur cet emploi à titre dérogatoire dans les conditions fixées par les articles L332-7 et L332-8 du code général de la fonction publique. En cas de constat infructueux d'un recrutement de fonctionnaire et pour les besoins du service, un agent pourra ainsi être recruté par voie de contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

MISSIONS

Au sein du groupement technique et logistique de la sous-direction ressources (comprenant également les groupements ressources humaines et formation) et sous l'autorité de la cheffe du service patrimoine, le chargé d'opération conduira, les opérations et programmes d'entretien, maintenance et sécurisation du patrimoine bâti du SDIS71. Selon les thématiques de ses missions, il sera amené à collaborer avec les 6 autres agents du service (chef de service, gestionnaire administratif patrimoine, assistant de gestion patrimoine, conducteur d'opérations, gestionnaire technique patrimoine et agent technique polyvalent).

Plus précisément, il aura en charge les missions suivantes :

- conduire :
 - les travaux de dépannage, entretien courant, GER et aménagements divers ;
 - les travaux de mise en conformité des installations ;
 - le développement et l'exploitation des systèmes de contrôle d'accès, anti-intrusion et sécurité incendie ;
- diagnostiquer l'état du patrimoine et identifier les travaux nécessaires ;
- réaliser les études TCE (descriptifs, quantitatifs, divers CCTP, planning) ;
- piloter les prestataires et contrôler l'exécution des travaux ;
- contribuer à la détermination et à l'élaboration des programmes d'entretien, de maintenance et des travaux d'économies d'énergie (recensement des besoins, rédaction de cahiers des charges, suivi de la bonne exécution des marchés, relations prestataires...) ;
- assurer une veille réglementaire de son domaine d'activité ;
- contribuer à l'élaboration, à la mise à jour et l'exploitation de la base des données patrimoniales ;
- selon le plan de charge du service, assurer la maîtrise d'œuvre interne de projets de rénovation et/ou aménagements fonctionnels.

Pour information, le parc patrimonial du SDIS 71 représente 57 953 m², composé de :

- 1 état-major à Sancé ;
- 1 centre de formation à Hurigny ;
- 60 casernes réparties sur l'ensemble du territoire de la Saône-et-Loire ;
- 1 plateforme logistique à Replonges.

PROFIL

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE :

- maîtrise :
 - des techniques de maintenance de patrimoine multi sites ;
 - des techniques de rédaction de CCTP tous corps d'état et d'estimation de travaux ;
 - des outils informatiques (Pack Office) ;
- connaissances :
 - des règles de la commande publique ;
 - des réglementations et normes en vigueur dans le bâtiment ;
 - de la réglementation en hygiène et sécurité ;
- savoir faire preuve d'anticipation et être force de proposition ;
- savoir organiser ses déplacements pour optimiser les temps de trajet (flexibilité dans les horaires de travail sur les journées de déplacement) ;
- savoir identifier et signaler à sa hiérarchie les dysfonctionnements et rendre compte de son activité ;
- avoir le goût pour les technologies digitales, outils collaboratifs ;
- être polyvalent, méthodique et rigoureux ;
- détenir le permis B.

SAVOIR ÊTRE :

- sens de l'écoute et esprit de synthèse ;
- capacité d'adaptation et sens de l'organisation ;
- sens du travail en équipe ;
- sens de l'amélioration continue ;
- appétence pour les sujets variés et la volonté de rendre service ;
- respect des obligations de discrétion professionnelle.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

RÉSIDENCE ADMINISTRATIVE :

- Sancé ;
- Déplacements au sein du territoire départemental, sur les 61 sites distants de l'Etat-Major.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- temps plein ; cycle de travail hebdomadaire de 39 h sur 5 jours ouvrés avec jours ARTT ; activités susceptibles d'être éligibles au télétravail dans les conditions fixées au sein de l'établissement ;
- mise à disposition d'un véhicule de service pour les déplacements avec un remisage à l'Etat-Major ;
- ordinateur et téléphone portables.

AVANTAGES :

- CNAS ;
- participation de l'employeur au financement de la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance si contrats labellisés) ;
- titres restaurant.

CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation** et **d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées avant **le 26 octobre 2025**, délai de rigueur à :

Monsieur le Président du Conseil d'administration
du service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
4 rue des Grandes Varennes - CS 90109 - 71009 MACON-CEDEX
 Courriel : recrutement@sdis71.fr

IMPORTANT : pour les candidats fonctionnaires, merci de nous transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.

PERSONNES À CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Lieutenant-colonel Éric BALZANO
 Chef du groupement technique et logistique
 Tél. : 03.85.35.35.04 – mail : ebalzano@sdis71.fr

Madame Florence LACOSTE
 Cheffe du service patrimoine
 Tél. : 03.85.35.35.75 – mail : flacoste@sdis71.fr

Lieutenant Pascal BALANDRAS
 Chef du service gestion prévisionnelle des emplois
 Tél. : 03.85.35.37.67 – mail : pbalandras@sdis71.fr