



Le service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
recherche

UN CHEF DE GROUPEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE (F/H)

POSTE À POURVOIR : 1^{er} juin 2026

MODE DE RECRUTEMENT : interne / externe

GRADES : Lieutenant-colonel ou commandant de SPP.

MISSIONS

Au sein de la sous-direction ressources (comprenant également les groupements ressources humaines et formation), sous l'autorité du sous-directeur ressources, le chef de groupement technique et logistique (GTL) assure des missions fonctionnelles au sein de l'état-major et des missions opérationnelles au niveau de la garde départementale.

Il assure un rôle de conception et de pilotage de la mise en œuvre des politiques départementales logistiques du SDIS (filiales matériels roulants, habillement, air respirable, petits matériels incendie, moyens généraux, et patrimoine).

Le chef du groupement GTL intervient notamment dans les domaines suivants :

- **management et organisation** :
 - pilote la mise en œuvre et l'évaluation des schémas directeurs logistique et patrimoine du SDIS ;
 - encadre et anime les services placés sous son autorité directe (un service mécanique comprenant deux ateliers, un service logistique comprenant une plateforme logistique, un service patrimoine, et un service des moyens généraux : au total 30 agents dont 6 catégorie A, 3 catégorie B et 21 catégorie C) ;
 - assure le bon fonctionnement des deux ateliers mécaniques (Mâcon et Montceau les Mines) et de la plateforme logistique (Replonges) ;
 - assure le suivi administratif et financier du GTL ;
 - assure la transversalité des dossiers du GTL avec les autres groupements fonctionnels et les compagnies (participation au CODIR fonctionnel, aux réunions territoriales des officiers ressources, et aux différents COPIL) ;
 - propose et développe l'initiative de dossiers techniques et logistiques départementaux, ainsi qu'au niveau régional avec les groupements techniques de Bourgogne-Franche-Comté.

- **pilotage technique et logistique :**
 - élabore et met en œuvre les différents plans d'équipements pluriannuels qui relèvent du groupement (conception, achats, maintenance, réforme) ;
 - prépare annuellement le budget du GTL et veille à son exécution budgétaire ;
 - prépare la projection pluriannuelle d'investissement et de fonctionnement du GTL pour la convention financière avec le département ;
 - assure le suivi du système d'informations logistique du SDIS (IWS) ;
 - assure la mise en œuvre de la politique départementale relative aux vérifications, et aux contrôles des matériels opérationnels et des équipements de protection individuelle ;
 - assure la mise en œuvre du plan de sobriété énergétique (carburant, eau, gaz, électricité, gaz, chauffage urbain) ;
 - pilote le projet départemental de la dotation collective des EPI feux.
- **conseil et expertise :**
 - veille au respect des normes réglementaires et des prescriptions constructeurs ;
 - participe aux réunions des chefs de groupements techniques et logistiques de la région Bourgogne Franche Comté ;
 - accompagne les chefs de corps de CPI du département dans les domaines de la logistique.

FORMATION ET DIPLÔMES :

- détenir un diplôme universitaire niveau bac+3 minimum ;
- détenir la FAE de chef de groupement ;
- FAE chef de site et l'obtention d'une à deux spécialités opérationnelles de niveau 3 fortement appréciées ;
- permis B obligatoire.

CONNAISSANCES :

- de l'organisation opérationnelle et administrative des SDIS ;
- des procédures de marchés publics ;
- des moyens techniques d'intervention des SP ;
- de la gestion de la chaîne d'approvisionnement fortement appréciées.

SAVOIR-FAIRE :

- aptitude managériale ;
- aptitude à la conduite de réunions et la gestion de projets ;
- écoute et sens du dialogue ;
- fortes capacités et qualités rédactionnelles ;
- esprit de synthèse ;
- aisance orale ;
- capacité d'anticipation et de planification ;
- maîtrise de la suite office.

SAVOIR-ÊTRE :

- discrétion et respect exigé de la confidentialité ;
- sens du contact et qualité relationnelle ;
- aptitude au travail collaboratif ;
- autonomie et esprit d'initiative ;
- organisation, rigueur et réactivité ;
- aptitude à rendre compte et sens de la hiérarchie ;
- grande disponibilité.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

RÉSIDENTE ADMINISTRATIVE :

- Etat major situé à SANCE ;
- déplacements possibles sur l'ensemble du territoire départemental et national.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- temps plein ; cycle de travail hebdomadaire de 39 heures sur 5 jours ouvrés avec jours d'ARTT, assorti de périodes d'astreintes ;
- activités susceptibles d'être éligibles au télétravail dans les conditions fixées au sein de l'établissement ;
- disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels ;
- téléphone et véhicule de service ; ordinateur portable.

AVANTAGES :

- CNAS ;
- participation de l'employeur au financement de la protection sociale complémentaire (santé si contrat labellisé et prévoyance par un contrat groupe facultatif) ;
- titres-restaurant.

CANDIDATURES

Les candidatures composées **d'une lettre de motivation** et **d'un curriculum vitae détaillé** devront être adressées sous couvert de la voie hiérarchique avant **le 04 janvier 2026**, délai de rigueur à :

Monsieur le Président du Conseil d'administration
du service départemental d'incendie et de secours de Saône-et-Loire
4 rue des Grandes Varennes - CS 90109 - 71009 MACON-CEDEX
 Courriel : recrutement@sdis71.fr

IMPORTANT : pour les candidats fonctionnaires, merci de nous transmettre votre dernier arrêté de situation administrative.

PERSONNES À CONTACTER POUR TOUS RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Lieutenant-Colonel Patrick LANDRY

Sous-directeur ressources

Tél. : 03.85.35.35.58 – mail : plandry@sdis71.fr

Lieutenant Pascal BALANDRAS

Chef du service gestion prévisionnelle des emplois

Tél. : 03.85.35.37.67 – mail : pbalandras@sdis71.fr